# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **SALERNO ANTONIO** |
| Indirizzo | **Domiciliato per la Funzione a Cabiate (CO) Via A. Grandi, 1** |
| Telefono | **031/769308** |
| Fax | **031/756203** |
| E-mail | **salerno-antonio@comune.cabiate.co.it** |
| | **antonio.salerno@virgilio.it** |
| pec: | **salerno-antonio@pec.it** |
| Nazionalità | **ITALIANA** |
| Data di nascita | **19 SETTEMBRE 1973** |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Dal 03/06/2013 a tutt'oggi** |
| • datore di lavoro | **COMUNE DI CABIATE (CO)** |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | dal 03/06/2013 ad oggi Responsabile Area Economico – Finanziaria ed Informatica - Titolare di Posizione organizzativa<br>dal 21/02/2014 ad oggi Vice Segretario |

**Dal 10/05/2021 a tutt'oggi**
**Comune di Limido Comasco**
Ente Locale
Dal 10/05/2021 ad oggi Vice Segretario Comunale

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Dal 02/07/2001 al 02/06/2013** |
| • datore di lavoro | **COMUNE DI BRESSO (MI)** |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | • dal 06/03/2009 al 02/06/2013 Responsabile Unità Organizzativa Bilancio – Titolare di posizione organizzativa<br>• dal 01/01/2011 al 31/12/2012 – gestione paghe e contributi dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Bresso<br>• dal 01/11/2007 al 05/03/2009 – Specialista in attività amministrative e/o contabili categoria D1 – coordinatore dell'Unità Organizzativa Bilancio<br>Gestione mutui, adempimenti fiscali, controllo regolarità contabile determine e delibere, monitoraggio patto di stabilità<br>• dal 02/07/2001 al 31/10/2007 – Collaboratore amministrativo categoria B3 Gestione fatture, gestione entrate e uscite |

| | |
|---|---|
| Date (da – a) | **Dal 1999 a giugno 2001** |
| • datore di lavoro | Studio Commerciale Rovello Porro (CO) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Commerciale |
| • Tipo di impiego | Praticantato in materia di contabilità privata |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **1993 - 1998** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi della Calabria Rende (CS)<br>Laurea in Scienze Economiche e Sociali con voto 103/110 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia, Diritto, Scienza della Politica, Scienza dell'Amministrazione, Sociologia |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **1987 - 1992** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.T.C.G. "E. Fermi" di San Marco Argentano (CS)<br>Diploma di maturità Tecnica Commerciale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia |

**SPECIALIZZAZIONI PROFESSIONALI**

Partecipazione a numerosi convegni, seminari e corsi di aggiornamento in materia di contabilità e fiscalità degli enti locali.

**01/07/2021**

Attestato di assolvimento obbligo formativo per Vicesegretari sui seguenti moduli:
"Prevenzione della corruzione, trasparenza, obblighi di pubblicazione e privacy nell'ente locale"
"Ruolo e funzioni del segretario comunale"
"Appalti e contratti"
"Il personale dell'Ente Locale"
"La contabilità dell'Ente Locale"

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' PROFESSIONALE**

**IDONEO CONCORSO DIRIGENTE**

**Febbraio 2022**

Risulato candidato idoneo nella graduatoria formatasi a seguito di concorso pubblico per la copertura di un posto da Dirigente a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Cantù (CO).

**CORSI DI FORMAZIONE**

**Comune di Cabiate (CO)**

Ottobre 2014- Corso di formazione rivolto ai dipendenti e amministratori del Comune di Cabiate sul nuovo ordinamento contabile.

**INCARICHI DI CONSULENZA**

**Comune di Bresso (MI)**

dal 12 /07/2013 al 31/12/2013 incarico relativo al supporto per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2013 e relativi allegati

**Comune di Cabiate (CO)**

dal 01/08/2012 al 31/05/2013 incarico relativo al supporto dell'ufficio ragioneria nella predisposizione di tutti gli adempimenti contabili del comune.

**Comune di Oltrona di San Mamette (CO)**

dal 12/09/2018 al 31/12/2018 incarico relativo al supporto dell'ufficio ragioneria nella predisposizione di tutti gli adempimenti relativi alla predisposizione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

**Comune di Limido Comasco (CO)**

dal 01/02/2019 al 30/04/2019 incarico relativo al supporto dell'ufficio ragioneria nella predisposizione di tutti gli adempimenti relativi alla predisposizione del Rendiconto di Gestione 2018.

**COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO**

**Comune di Rozzano (MI)**

Novembre-Dicembre 2021 Componente esperto commissione concorso per la selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" area economico finanziaria.

**Unione dei Comuni Lombarda Terre di Frontiera (CO)**

Marzo-Maggio 2021 Componente esperto commissione concorso per la selezione istruttore direttivo contabile categoria D1.

**Comune di Oltrona San Mamette (CO)**

Ottobre-Novembre 2018 Componente esperto commissione concorso per la selezione istruttore direttivo contabile categoria D1.

| | |
|---|---|
| **MADRELINGUA** | ITALIANA |
| **ALTRE LINGUA** | **INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO** |
| • Capacità di lettura | Elementare |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** | Predisposizione al lavoro di gruppo, buone capacità organizzative e di problem solving, abitudine a lavorare per obiettivi ed attitudine a creare spirito di squadra, buona comunicazione |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** | Utilizzo dei sistemi operativi microsft windows e dei programmi applicativi word ed excel, oltre al sistema di navigazione e di posta elettronica, utilizzo software per contabilità pubblica e privata operativi |
| **PATENTE O PATENTI** | Patente B<br>Idoneo fisicamente all'impiego;<br>Obblighi militari espletati. |

***Lazzate, 19/9/2022***

***Antonio Salerno***

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L.gs 196 del 30 giugno 2003