

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA VILLA**

Indirizzo

Telefono 031 769322

Fax 031756203

E-mail [tributi@comune.cabiate.co.it](mailto:tributi@comune.cabiate.co.it)  
[villa-anna@comune.cabiate.co.it](mailto:villa-anna@comune.cabiate.co.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 4 settembre 1965

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [DAL 1/10/1991 DIPENDENTE PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE DEL COMUNE DI CABIATE DAL 1995 PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA – TRIBUTI DAL 1/11/2013 RESPONSABILE DI AREA TRIBUTI SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE  
DAL 2014 RESPONSABILE AREA TRIBUTI COMMERCIO E ISTRUZIONE  
DAL 20/01/2020 RESPONSABILE AREA TRIBUTI-COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI E ISTRUZIONE  
DAL 14 SETTEMBRE 2020 RESPONSABILE AREA TRIBUTI-COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI,ISTRUZIONE, BIBLIOTECA CULTURA
- Nome dell'azienda e città COMUNE DI CABIATE
- Tipo di società/ settore di attività ENTE LOCALE
- Posizione lavorativa RESPONSABILE AREA TRIBUTI-COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI,ISTRUZIONE, BIBLIOTECA CULTURA
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE TRIBUTI -COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, BIBLIOTECA CULTURA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) CORSI DI FORMAZIONE SULLE MATERIE DELL'AREA IN PARTICOLARE SUI TRIBUTI E IL COMMERCIO. FORMAZIONE ON LINE CON CORSI IFEL SULLE VARIE MATERIE DELL'AREA IN PARTICOLARE SUL NUOVO CODICE APPALTI E SUI TRIBUTI. FORMAZIONE ON LINE QUOTIDIANA SULLE MATERIE DELL'AREA IN PARTICOLARE COMMERCIO E TRIBUTI, APPALTI.  
WEBINAR SU NOVITA' TRIBUTARIE, AGGIORNAMENTI CONTINUI SU EVOLUZIONE METODO MTR PER TARIFFA RIFIUTI STABILITO DA ARERA, SERVIZIO CIVILE PER BIBLIOTECA,
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MAGISTRALE "C.Porta" – Università Bicocca - Milano

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE COMPRENSIVO DELL'ANNO INTEGRATIVO PER ACCESSO A TUTTE LE FACOLTA' UNIVERSITARIE FREQUENZA PER ALCUNI ANNI E SUPERAMENTO DI ESAMI UNIVERSITARI RIGUARDANTI LA FACOLTA' DI SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE, CORSO DI INGLESE BASE - CORSO ENAIP DI INFORMATICA - PACCHETTO OFFICE CONSEGUIMENTO PATENTE ECDL, ALCUNI MODULI PRESSO L'ISTITUTO J.MONNET DI MARIANO COMENSE E MODULI FINALI PRESSO L'UNIVERSITA' STATALE BICOCCA DI MILANO .

- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

MATURITA' MAGISTRALE

#### **ITALIANO**

#### **FRANCESE**

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Organizzazione personale area di competenza, gestione carichi lavoro multidisciplinari.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

UTILIZZO ATTREZZATURE INFORMATICHE DI BASE E APPLICATIVI GESTIONALI ENTRATE, COMMERCIO, PERSONALE. COLLEGAMENTI INFORMATICI IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI PUBBLICI E MINISTERI (AGENZIA DEL TERRITORIO, AGENZIA ENTRATE, MINISTERO FINANZE, IFEL, INPS-INAIL, PIATTAFORME REGIONALI SIA DI AGGIORNAMENTO DATI COMMERCIO SIA PER IL MERCATO TELEMATICO, MEPA...)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono  
mettere in risalto anche se non  
strettamente collegate con la posizione  
ricercata.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo normative vigenti.*