

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO DI VIA MANZONI PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DI VIA MANZONI E RELATIVE PALESTRE.

VISTO che il servizio di custodia presso il Plesso Scolastico di via Manzoni, comprendente Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado, palestra e struttura geodetica, risulta vacante a decorrere dal 1° luglio 2026;

VISTO che si rende pertanto necessario procedere alla riassegnazione del servizio di custodia, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali), che attribuisce ai responsabili di area/servizio l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA TERRITORIO, CITTA' E AMBIENTE

Che dal giorno *01/08/2026* al giorno *31/08/2026* sono aperti i termini per la presentazione delle domande (Allegato 1) per l'assegnazione dell'alloggio per il servizio di custodia, sito in via Manzoni a Cabiato, presso il Plesso Scolastico di via Manzoni, comprendente Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado, palestra e struttura geodetica.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione dell'alloggio di custodia e per lo svolgimento del relativo servizio tutti i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, ovvero titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, o, in alternativa, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiari di cittadini di Stati membri dell'UE. In tutti i casi è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico o titolo equipollente;
- d) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che, ai sensi della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, ne precludano la costituzione del rapporto;
- e) età non inferiore a 18 anni;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) titolarità di un regolare contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, part-time o full-time, tale da garantire la propria autonomia economica.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate compilando i moduli allegati al presente avviso (Allegato 1 – Istanza; Allegato 2 – Valutazione titoli), disponibili sul sito istituzionale www.comune.cabiato.co.it, e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Cabiato entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno

31/08/2026.

Le domande potranno essere consegnate a mano, trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o inviate mediante raccomandata A/R, per la quale farà fede il timbro postale.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nell'istanza hanno valore di autocertificazione, fermo restando l'obbligo di successiva verifica da parte dell'Amministrazione. Non saranno ammesse le domande incomplete nella documentazione, prive di sottoscrizione o pervenute oltre il termine sopra indicato. La selezione avrà luogo, a conclusione del termine di presentazione delle domande, a cura di apposita Commissione all'uopo nominata.

ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà assegnato sulla base del miglior punteggio conseguito, come valutato dalla Commissione esaminatrice secondo gli elementi e le modalità di seguito indicati. Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 100 punti, così ripartiti:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
		100
A	Attività lavorative svolte in ambito di custodia di immobili o svolgimento attività lavorative similari	40
A1	Servizio prestato fino ad anni 2	5
A2	Servizio prestato da anni 2 ad anni 3	10
A3	Servizio prestato da anni 3 ad anni 4	15
A4	Servizio prestato da anni 4 ad anni 5	20
A5	Servizio prestato oltre i 5 anni	40
B	Residenza anagrafica nel Comune di Cabiате da almeno cinque anni consecutivi e calcolati negli ultimi dieci anni	20
B1	Residenza anagrafica fino ad anni 2	5
B2	Residenza anagrafica da anni 2 fino ad anni 5	10
B3	Residenza anagrafica oltre anni 5	20
C	Situazione reddituale	20
C1	Valore ISEE oltre euro 25.000,00	1
C2	Valore ISEE da euro 20.000,00 a euro 24.999,99	3
C3	Valore ISEE da euro 15.000,00 a euro 19.999,99	6
C4	Valore ISEE inferiore a euro 14.999,99	20
D	Misure atte a promuovere pari opportunità generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone fragili	20
D1	Appartenenza a categorie protette ai sensi della L. 12/03/1999, n. 68	20
	TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO	100

Il valore ISEE è determinato ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009,

n. 69, e resterà visibile per 10 giorni, decorsi i quali, in assenza di istanze di revisione, si intenderà definitiva. A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Responsabile dell'Area Tecnica provvederà all'assegnazione conclusiva.

Il candidato individuato dovrà far pervenire la propria accettazione solo successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, entro tre giorni dalla notifica; in mancanza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Le modalità di espletamento del servizio di custodia, la data a partire dalla quale potrà essere occupato l'alloggio e ogni altro aspetto inerente al servizio saranno specificati nel contratto sottoscritto dalle parti. In ogni caso, il servizio di custodia dovrà essere garantito a decorrere dal **07/09/2026**.

Il Comune di Cabiato si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura, comunque soggetta a valutazione, ovvero di non procedere all'assegnazione qualora i requisiti dei candidati non siano ritenuti congrui dalla Commissione. In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'incarico prevede che la presa di possesso dell'alloggio avvenga entro il termine del 07/09/2026 e che l'assegnazione sia valida fino al 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. A partire dal 1° settembre 2027, il contratto si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo risoluzione anticipata. A decorrere dalla data di effettiva presa di possesso dell'alloggio, il custode assumerà anche la qualifica di consegnatario, oltre a svolgere il servizio di custodia nei limiti previsti dal presente avviso.

PRESTAZIONI A CARICO

La prestazione del servizio di custodia comprende:

1. custodia dell'intero edificio, dotato dei seguenti accessi: n. 2 cancelli carrai su via Manzoni, n. 1 accesso pedonale da via Padulli, n. 2 accessi pedonali e carrai da via Fogazzaro, n. 1 accesso pedonale da via IV Novembre, nonché degli spazi pertinenziali, durante l'orario di chiusura extrascolastico. Durante il periodo delle attività didattiche, il servizio di custodia decorre dalle ore 16:30 alle ore 7:45 del giorno successivo, sabati e domeniche inclusi; nei restanti periodi, al di fuori delle attività didattiche, il servizio è garantito h24, fatti salvi i periodi di congedo dell'assegnatario;
2. apertura e chiusura dell'edificio durante il periodo delle attività didattiche e in ogni ulteriore occasione, anche extrascolastica, in cui si renda necessario (interventi manutentivi da parte del Comune, consultazioni elettorali, eventi, ecc.);
3. inserimento e disinserimento dell'impianto di allarme;
4. apertura, a inizio giornata, della palestra e della struttura geodetica e relativa chiusura al termine dell'utilizzo da parte delle società sportive utilizzatrici, con verifica della chiusura del cancelletto pedonale di via IV Novembre al termine delle attività; il presidio è effettuato secondo il calendario di utilizzo degli impianti sportivi e, comunque, tutte le sere, sabato e domenica compresi, in caso di utilizzo;
5. controllo sistematico delle condizioni della palestra, in particolare di bagni e spogliatoi, prima e dopo l'utilizzo da parte delle società sportive, effettuato in contraddittorio con le associazioni utilizzatrici, al fine di accertare eventuali danni arrecati alle strutture;

6. verifica della chiusura di porte, finestre e cancelli, del funzionamento delle luci e del corretto inserimento dell'allarme durante il periodo di chiusura dell'edificio;
7. vigilanza, durante il periodo di chiusura, contro l'utilizzo abusivo degli spazi da parte di terzi, con tempestiva segnalazione alle autorità competenti di ogni intrusione indebita;
8. realizzazione di un percorso di accesso dal cancello alle porte d'ingresso mediante sgombero della neve e spargimento di sale antighiaccio;
9. piccoli interventi di manutenzione ordinaria, limitatamente all'alloggio e alle aree pertinenziali esterne;
10. pulizia, raccolta e trasporto dei rifiuti ai relativi punti di deposito, nelle aree esterne.

La prestazione è resa esclusivamente dal vincitore/dalla vincitrice del presente avviso e non può, in alcun caso, essere delegata a persone esterne al nucleo familiare.

UTILIZZO DEI LOCALI

I locali sono assegnati a titolo gratuito, fatte salve le spese per la fornitura del gas metano, a carico dell'assegnatario, il quale dovrà provvedere, a proprie cure e spese, alla voltura del contratto di fornitura in essere. È fatto divieto di sublocare, concedere in uso o condividere in coabitazione i locali, che si intendono assegnati esclusivamente al nucleo familiare del vincitore/della vincitrice.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Ministero della Sanità 5 luglio 1975 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 190 del 18 luglio 1975), recante "*Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali d'abitazione*", il quale stabilisce che per ogni abitante deve essere assicurata una superficie abitabile non inferiore a mq 14 per i primi quattro abitanti, il numero massimo di abitanti ammissibile per l'alloggio in oggetto, calcolato in rapporto alla relativa superficie utile, è stabilito pertanto in **n. 2 persone**.

L'utilizzo dei locali assegnati costituisce, per espressa volontà delle parti, giusto corrispettivo per la prestazione resa al Comune di Cabiato ai sensi del punto precedente. Non è dovuto, né potrà essere preteso dall'assegnatario, alcun ulteriore compenso di carattere economico.

RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il Comune di Cabiato può procedere alla risoluzione anticipata del contratto al ricorrere delle seguenti cause:

recidiva nella mancanza dei doveri connessi alla custodia, successivamente ai primi tre richiami, in relazione a mancanze lievi nell'esercizio della funzione;

recidiva nella mancanza dei doveri connessi alla custodia, successivamente al primo richiamo, in relazione a mancanze incidenti sul decoro e sulla sicurezza degli utenti e dei beni mobili;

venir meno del rapporto fiduciario per scarso rendimento nell'espletamento della funzione di custodia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Cabiato esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.